



NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. PRINCIPIS BÀSICS
2. ÀMBITS D'APLICACIÓ
3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
4. FUNCIONAMENT INTERN DE LES ACTIVITATS
5. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA
6. INCIDÈNCIES
 - 6.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE
 - 6.2. ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'INCIDÈNCIES
 - 6.3. COMUNICAT ESCRIT A LES FAMÍLIES
7. DRETS I DEURES DE FAMÍLIES, MARES, PARES, TUTORS I SOCIS/ES COLLABORADORS O FAMILIARS.
 - 7.1. DRETS
 - 7.2. DEURES
8. DRETS I DEURES DELS MONITORS
 - 8.1. DRETS
 - 8.2. DEURES
9. DRETS I DEURES DE LES EMPRESES
 - 9.1. DRETS
 - 9.2. DEURES
10. DRETS I DEURES DELS ALUMNES
11. DEURES DE LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS
12. DE L'ECONOMIA



AFA Escola Dr Serès

13. NORMES SANITÀRIES

14. PLA D'EMERGÈNCIA

15. INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

16. PUBLICITAT



1 . PRINCIPIS BÀSICS

Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per a regular tots els àmbits de les activitats extraescolars així com garantir el bon funcionament i la convivència entre els alumnes, monitors/es, famílies, socis ,AFA i empreses organitzadores de les activitats.

2 . ÀMBITS D'APLICACIÓ

L'aplicació d'aquesta normativa afecta a tots els alumnes, monitors , famílies d'alumnes i socis que participin a les activitats extraescolars de l'AFA de l'escola Doctor Serés d'Alpicat.

Haurà de vigilar i avaluar les normes inherents al present document, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions per damunt de la repressió i el càstig. El seu àmbit d'aplicació serà en hores d'activitats extraescolars dins o fora del recinte escolar.

3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats extraescolars, aquelles que no tenen continguts propis de les activitats lectives ni de les complementàries, són planificades, programades, organitzades i desenvolupades per l' AFA. Tenen com a finalitat la formació de l'alumnat en aspectes socioeducatius i de lleure.

Tenen caràcter voluntari per a l'alumnat. Es desenvoluparan en tot cas fora de l'horari lectiu i sense que puguin inferir en el normal desenvolupament de les activitats escolars lectives o complementàries. Es poden realitzar dins o fora de les instal·lacions del centre. Tant l'Ajuntament com la Direcció del centre hi col·laboraran facilitant i estimulant la seva realització amb la cessió d'espais i material del centre, i en tots aquells aspectes que siguin de la seva competència, d'acord amb el procediment previst en el reglament de règim intern, i tenint en



compte el normal desenvolupament de la vida escolar.

En les activitats extraescolars hi podran participar els alumnes matriculats a l'Escola Doctors eres que alhora siguin socis de l'Associació de Famílies de l'escola.

La Direcció del centre facilitarà el desenvolupament de les esmentades activitats i la seva integració en la seva vida escolar i les inclourà en el PGA que anualment aprova el Consell Escolar per tant no requereixen cap tràmit d'autorització prèvia de la Delegació Territorial. Així mateix cedirà els espais necessaris per a la seva realització. S'intentarà sempre aconseguir l'espai idoni per fer l'activitat.

Les activitats extraescolars seran organitzades, programades, dirigides i quedaran sota la responsabilitat de les entitats i persones a qui se li hagi adjudicat. Aquesta mateixa entitat serà responsable de les actuacions del personal contractat per portar a terme aquestes activitats, la qual haurà de donar a conèixer aquesta normativa així com els articles del Reglament Intern del centre que afectin les activitats extraescolars.

Les associacions de pares i mares d'alumnes disposaran d'autonomia i competències previstes a la Llei i als seus Estatuts per a l'organització, direcció i desenvolupament de les activitats extraescolars corresponents, de les quals se'n fa responsable.

L'AFA, com a persona jurídica, podrà contractar sota la seva responsabilitat personal i empreses per a realitzar les activitats que organitzi dins les seves competències.

El personal que tingui cura de la realització d'aquestes activitats extraescolars haurà de ser degudament contractat.

4. FUNCIONAMENT INTERN DE LES ACTIVITATS

Les activitats extraescolars del migdia el seu horari es entre les 12:30 i les 15:00h.

Les activitats extraescolars de la tarda, per alumnes començaran a les 16:30h a 17:45h.



Els monitors/es de torn de migdia es recolliran els alumnes en horari de menjador , i allí serà el punt de recollida , els monitors/es de menjador disposaran d'un llistat actualitzat dels alumnes que realitzen una activitat.

En horari de tarda els monitors/es els recolliran a les seves aules i els tutors disposaran d'un llistat actualitzat dels alumnes que realitzen activitats.. A la tarda els monitors deixaran als alumnes fer un petit àpat tipus berenar fred abans de començar l'activitat.

Tots els alumnes inscrits a les activitats hauran d'assistir-hi quan el monitor els reculli excepte si han informat al coordinador de l'activitat per escrit, mitjançant correu electrònic o via app , i sempre rebin resposta del coordinador en aquests sentit que no hi aniran . Donat el caràcter voluntari de les activitats, quan un alumne repetidament manifesti la voluntat de no assistir-hi es parlarà amb la seva família per intentar solucionar-ho.

Pel desenvolupament de les activitats es respectaran les normes que aquest reglament recull.

5 . NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

La convivència dins la classe és responsabilitat del monitor que estigui impartint l'activitat i reflexa una actitud responsable respecte el treball propi i dels altres, alhora que afavoreix el desenvolupament de la personalitat i de la integració social dels alumnes. Aquesta convivència requereix tenir en compte les següents normes:

- a) La classe, el gimnàs o la pista poliesportiva ha de presentar una aparença neta, polida i ordenada, afavorint així la creació d'un ambient agradable per al treball i la convivència. Els alumnes se n'han de sentir responsables i col·laborar en mantenir l'espai net.



AFA Escola Dr Serès

- b) Tots els alumnes han de respectar els companys, guardar silenci quan calgui, realitzar ordenadament el seu treball, atendre les explicacions del monitor i complir les instruccions que aquest doni.
- c) L'alumne recollirà i ordenarà el seu material i l'equip personal sempre que marxi del lloc on es fa l'activitat.
- d) El material d'ús comú i altres elements han de ser respectats i cuidats.
- e) Entrades i sortides del lloc de l'activitat, sigui la classe, el gimnàs o el pati, i la circulació pels passadissos i les escales s'han de realitzar amb ordre i amb un to de veu baix per respectar si encara s'estan duent altres activitats. Els monitors seran els responsables d'aquest ordre per part d'els seus alumnes.
- f) Dins de la classe, el to de veu serà normal, s'evitaran els crits que puguin molestar als altres
- g) Els alumnes no podran quedar-se a les classes o passadissos sense el control dels monitors
- h) Tant els alumnes com els monitors hauran de ser puntuals al començament i al final de les activitats. En cas d'absència caldrà justificar-ho.

Per afavorir una bona convivència cal que tots adoptem una actitud responsable quan utilitzem els espais comuns. Per això tindrem en compte les següents normes generals dels espais comuns:

- a) Caldrà tenir cura del material en tots els àmbits.
- b) Finalitzades les activitats que es realitzin en els espais comuns, l'espai i el mobiliari restarà en perfectes condicions i en disposició d'utilització per qualsevol grup de l'escola.
- c) En el cas de produir-se danys a les instal·lacions, mobiliari o material específic dels espais comuns, caldrà informar als responsables de l'espai corresponent, i als òrgans de govern AFA per tal que es determinin les mesures adients.



6. INCIDÈNCIES

La convivència i el positiu desenvolupament de l'activitat educativa fan necessari establir criteris d'orientació als monitors a l'hora d'aplicar mesures correctores quan la conducta d'algun alumne ho exigeixi. Aquestes mesures s'hauran de considerar des de la perspectiva de la integració social, el perfeccionament de l'alumne en la presa de consciència de la incorrecció i en la potenciació de l'actitud de responsabilització en actuacions futures, mai com a repressió.

En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de ningú.

La imposició als alumnes de mesures correctores i de sancions haurà de ser proporcionada a la seva conducta i haurà de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials i contribuir en la mesura que això sigui possible al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Es podran corregir els actes contraris a les normes de convivència, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades pels alumnes en hores d'activitats extraescolars realitzades dins o fora del recinte escolar i que afectin als seus companys o als monitors. A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) l'oferiment i/o petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.



d) La manca d'intencionalitat

e) Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

f)

Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.

g) La premeditació i la reiteració.

h) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta

6.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

a) Faltes injustificades d'assistència.

b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els companys o monitors.

c)

Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats extraescolars.

d)

Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els companys o monitors.

e)

El deteriorament de les dependències del centre, del material d'aquest així com qualsevol material dels companys o empreses responsables de les activitats.

f)

Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat :

- Les baralles.
- Qualsevol conducta contrària a les normes elementals d'educació.
-

Assistir a l'activitat sense el material necessari, excepte que hi hagi justificació.



AFA Escola Dr Serès

-

La desobediència manifesta a les indicacions de qualsevol monitor o personal no docent del centre.

Es consideraran molt greus :

a) Agressió física o amenaces contra els alumnes o monitors.

b) La falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.

c)

El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències de la comunitat educativa.

d)

Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

e)

Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

f)

La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència al centre.

6.2. ACTUACIONS A SEGUIR EN CAS D'INCIDÈNCIES

Sempre havent escoltat l'alumne i en funció de la gravetat:

a) Amonestació verbal per part del monitor

b)

Comunicat escrit amb acusament de rebuda a les famílies per part del monitor explicant la conducta de l'alumne en un termini inferior a una setmana, a poder ser abans de la propera sessió de l'activitat.

c)

Reunió amb el pare, mare o tutor amb el monitor de l'activitat. En funció de la



AFA Escola Dr Serès

gravetat dels fets i/o a petició d'alguna de les parts, hi assistiran els membres de la Comissió de Seguiment d'Incidències per part de l'AFA essent opcional l'assistència del responsable de l'empresa organitzadora de l'activitat. Del resultat de la reunió es decidirà quina ha de ser la mesura correctora a aplicar a l'alumne, com a molt tard una setmana després de rebre el comunicat.

d)

Una vegada s'han acabat les actuacions prèvies, la Comissió d'Extraescolars podrà suspendre parcialment o total el dret de l'alumne a assistir a l'activitat extraescolar on s'ha produït la incidència i si es considera pertinent a les altres activitat en les que estigui inscrit. Aquesta suspensió es comunicarà en un termini màxim de cinc dies lectius des del dia de la reunió. L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar en el cas de la suspensió d'activitats en un termini no superior a dos dies lectius des de la comunicació de la mesura davant la Comissió d'Extraescolars.

La Comissió, a petició de l'alumne, podrà aixecar la sanció o acordar la seva readmissió, prèvia contrastació d'un canvi positiu en la seva actitud o si l'alumne es retracta de la conducta que ha provocat la falta. Llevat del punt 'a' ha de quedar constància escrita de qualsevol actuació fent el seguiment per part de la Comissió.

6.3. COMUNICAT ESCRIT A LES FAMÍLIES

Aquest comunicat es farà arribar a les famílies quan la conducta d'algun alumne ho requereixi. En funció de la gravetat, el monitor de l'activitat a través del

comunicat a la família en el moment de recollir l'alumne i deixarà la còpia signada per aquesta a la bústia de l'AFA que ho farà saber a la direcció del centre. MOTIUS PER ENVIAR EL COMUNICAT

- En el cas dels apartats a,b i c (6.1) després de la segona falta.
- En el cas dels apartats d,e i f (6.1) i les conductes molt greus contràries a les normes de convivència al centre, a la primera falta.



D'aquesta manera evitarem que la convivència a la classe no sigui l'adequada per a la realització de les activitats.

7. DRETS I DEURES DELS PARES, MARES O TUTORS

7.1. DRETS

A rebre la informació corresponent a les activitats que organitza l'AFA.

A parlar amb els monitors i/o coordinadors de l'activitat de AFA, per correu electrònic, via app o presencialment prèvia cita prèvia. Si algun dia els alumnes es queden sense activitat perquè el monitor no hi assisteix es recuperarà la classe i si no ha pogut recuperar es retornarà l'import de la classe no recuperada. Les activitats es basen en el calendari escolar si no hi ha classe a l'escola no es fa l'activitat (no es recupera tampoc i no es retorna el import de la mateixa), Si es duu a terme una excursió que afecta en part a l'horari de l'activitat extraescolar no es retorna el import i tampoc es recupera la classe.

A informar a l'AFA de si el seu fill/a necessita alguna atenció individualitzada per realitzar l'activitat o d'una vetlladora escolar i des de l'AFA s'informarà si l'activitat es adequada per al seu fill.

7.2. DEURES

Estimular els seus fills en el compliment de les normes de convivència i a l'exercici dels seus drets i deures.

Atendre i respondre la crida dels monitors i/o responsables de la Comissió d'Extraescolars en tot allò que concerneix a les activitats extraescolars dels seus fills. Notificar via app, mail o per escrit al monitor de l'activitat, a l'AFA o a través del tutor/a- de classe quan el seu fill/a- no pugui assistir o s'hagi d'absentar del recinte escolar abans de que finalitzi l'activitat. Fer efectius els rebuts dins el termini establert per l'AFA i estar al corrent de pagament, coneixent que si no s'abona es per la possibilitat de seguir



realitzant l'activitat.

Conèixer i acceptar el contingut de la Normativa d'Activitats Extraescolars. A tals efectes abans de la inscripció a qualsevol activitat extraescolar es farà signar, digitalment a l'app.

8. DRETS I DEURES DELS MONITORS

8.1. DRETS

A ser tractats amb el màxim respecte per qualsevol membre de la comunitat educativa; alumnes, pares i mares, AFA i mestres.

8.2. DEURES

Conèixer i acceptar la normativa.

Conèixer el Pla d'Emergències del Centre.

Complir i fer complir les normes de convivència.

Assistir a les reunions informatives convocades per l'AFA per explicar el contingut i desenvolupament de les activitats extraescolars de les quals en són responsables.

Mantenir informades a les famílies del desenvolupament de les activitats i de qualsevol problema que pugui sorgir amb els alumnes.

Facilitar les seves dades personals a la secretaria de l'AFA per si es necessiten. Informar a les famílies del protocol a seguir en cas d'accident durant l'activitat.

Disposar d'una assegurança d'accidents i/o de responsabilitat civil que inclogui a tots els alumnes inscrits en l'activitat.

Conèixer el protocol a seguir en els casos d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

Pel que fa a l'organització interna de les activitats, ha de complir les següents normes:

Graelles d'assistència. Els monitors passaran llista diàriament a l'activitat. La graella d'assistència s'ha de quedar a càrrec del monitor de l'activitat.

Si un alumne té més de dues faltes d'assistència, el monitor ho comunicarà a al



coordinador i enviarà el corresponent comunicat a les famílies. A final de cada mes lliuraran al coordinador l'AFA la graella amb el control d'assistència degudament omplerta.

En cap cas podrà assistir a l'activitat un alumne que no consti a la graella d'assistència. Si hi hagués alguna errada es comunicarà al coordinador per a solucionar-la.

No es permetrà sortir als alumnes abans d'acabar l'activitat sense un justificant del pare, mare o tutor. Les claus. Els monitors que ho necessitin disposaran de la clau que obri el magatzem o armari on guarden el material per a la seva activitat. A final de curs es tornaran a l'AFA.

En cas que algun alumne no sigui recollit en acabar l'activitat, el monitor en serà el responsable fins que arribi la família. Pel que fa a les activitats de tarda, el coordinador de l'AFA facilitarà als monitors un document per a repartir a les famílies en el que es demanarà telèfons de contacte per possibles incidències que es puguin produir: accidents, oblits familiars...

9. DRETS I DEURES DE LES EMPRESES

9.1. DRETS

A rebre els pagaments de les activitats dins el termini que s'hagi establert per l'AFA.
A ser informats de qualsevol canvi o activitat que es realitzi a l'escola i pugui interferir en la realització de les activitats extraescolars.

9.2. DEURES

Responsabilitzar-se del compliment de la normativa per part dels monitors.
Substituir el monitor en cas de queixes reiterades per part de les famílies.
Substituir el monitor en cas que no pugui assistir a l'activitat o en cas contrari notificar-ho al coordinador amb temps suficient per avisar a les famílies.
Rebre les inscripcions en les activitats.



Control d'assistència d'alumnes. Cada inici de mes lliurarà el llistat actualitzat d'alumnes inscrits a l'activitat als monitors corresponents. Cada llistat portarà el nom de l'empresa i del monitor de l'activitat.

Controlar l'assistència dels monitors i notificar qualsevol incidència al coordinador de l'AFA.

Avisar als pares/tutors dels alumnes en cas que s'anul·li alguna sessió i se sàpiga amb antelació suficient.

10. DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Seran els mateixos que estan establerts per la normativa de l'escola.

11. DEURES DE LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS

Mantenir informada a l'escola de tots els temes que puguin ser del seu interès..

12. DE L'ECONOMIA

El sistema de pagament de les activitats extraescolars i dels casals organitzats per l'AFA serà el que es determinarà tot seguit. Per poder optar a fer qualsevol activitat caldrà ser soci de l'AFA i estar al corrent de pagament de la quota anual.

a)

Activitats En cas que l'AFA gestionés el pagament d'alguna activitat el cobrament el faria de la següent manera:

Els rebuts corresponents a les activitats extraescolars es pagaran per avançat mensualment dins dels primers 10 dies de cada mes per domiciliació bancària. Els rebuts que siguin retornats per les entitats bancàries es tornaran a girar amb l'augment del cost de la comissió de gestió bancària.

L' impagament de dos rebuts de l'AFA suposarà la baixa immediata de qualsevol activitat.



AFA Escola Dr Serès

La baixa anticipada de les activitats, a tots els efectes, es farà efectiva a partir d'el mes següent de comunicar-ho a l'AFA.

D'aquesta manera l'AFA en portarà el control i podrà retornar a la família els diners corresponents a final de curs o fer les gestions per a què l'empresa organitzadora ho faci.

b) Taller: Els tallers organitzats per l'AFA es cobraran en el moment de fer la inscripció.

Tenint present que es fa a les inscripcions als tallers amb molta antelació, si hi ha alguna anul·lació just abans de començar el taller, i sempre que no afecti a l'a ràtio del monitoratge, es retornaran els diners. Una vegada acabat el taller o en dies posteriors.

13. NORMES SANITÀRIES

Per norma general els monitors no administraran cap tipus de medicació.

En cas que l'alumne n'hagi de prendre, caldrà que els pares presentin la prescripció mèdica i el permís dels pares o tutors al monitor i s'estudiarà com actuar.

Si es produeix algun accident en hores d'activitats extraescolars serà el monitor que estigui dirigint l'activitat en aquells moments qui atindrà l'alumne i en determinarà com actuar.

14. PLA D'EMERGÈNCIA

Les activitats extraescolars del migdia es regiran pel Pla d'Emergència elaborat per la Direcció de l'Escola.

Quan les activitats es realitzin a partir de les 16.30 i davant d'una situació d'emergència, els monitors s'encarregaran d'evacuar als alumnes el més ràpidament possible per la porta exterior més propera a l'espai on s'estan duent a terme les activitats assegurant-se que quedi absolutament buit i de tancar la porta al sortir.



15.

INTERPRETACIÓ DE LA NORMATIVA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Aquesta normativa serà d'obligatori coneixement i compliment per a famílies, alumnes, monitors, pares, mares, AFA i empreses organitzadores de les activitats extraescolars.

La Comissió d'Extraescolars serà la responsable de fer complir aquesta normativa i donar-la a conèixer a la Direcció del Centre.

16.PUBLICITAT

Es lliurarà un exemplar digital als responsables de les empreses en el moment de fer efectius els contractes els quals seran encarregats de transmetre-ho als monitors

En el moment de la seva aprovació per part de la junta de l'AFA es lliurarà una còpia a la Direcció del Centre. El representant designat per l'AFA al Consell Escolar el presentarà en la propera reunió.

La Comissió d'Extraescolars vetllarà per tal que sempre es disposin d'exemplars escrits d'aquesta normativa a la sala del AFA. Així mateix es procurarà que estigui a disposició de totes les famílies, a la plana web de l'AFA de l'escola Doctor Serès, APP i xarxes socials .